

Home Invest Belgium – HR Manager (M/V/X)

Wij zijn op zoek naar een HR Manager (M/V/X)

Bij **Home Invest Belgium** krijg je meer dan alleen een job – je wordt deel van een warme, dynamische en mensgerichte organisatie. Onze missie, *"Becoming the landlord of choice"*, weerspiegelt zich in alles wat we doen: we bouwen niet alleen aan vastgoed, maar ook aan sterke teams en een positieve werkcultuur waarin iedereen zich gewaardeerd voelt.

Onze kernwaarden – ondernemerschap, uitmuntendheid, integriteit, klantgerichtheid, duurzaamheid en teamwork – vormen het fundament van onze bedrijfscultuur. We geloven in open communicatie, wederzijds respect en een inclusieve omgeving waarin je jezelf kan zijn en kan groeien.

Jouw rol...

1. Strategische Talentacquisitie en Personeelsplanning

Ontwikkelen en implementeren van de rekruterings- en talentacquisitiestrategie van de organisatie, afgestemd op de groeidoelstellingen van het bedrijf.

Leiding geven aan en toezicht houden op het volledige rekruterings- en selectieproces, met focus op kwalitatieve aanwervingsbeslissingen.

Management adviseren inzake personeelsplanning, organisatiestructuur, opvolgingsplanning en employer branding.

Relaties opbouwen en onderhouden met rekruteringspartners en externe stakeholders.

2. Beheer van de Werknemerscyclus

Ontwerpen, implementeren en continu verbeteren van onboarding- en offboardingprocessen om een consistente medewerkerservaring en volledige naleving te waarborgen.

Toezicht houden op de integratie van nieuwe medewerkers en verzekeren dat alle operationele, administratieve en contractuele vereisten worden vervuld.

Retentie-initiatieven ontwikkelen en data over de werknemerscyclus analyseren ter ondersteuning van de bedrijfsresultaten.

3. Prestatie- en Organisatieontwikkeling

Verantwoordelijkheid dragen voor het prestatie managementkader van de onderneming en toezien op een effectieve implementatie binnen alle afdelingen.

Managers adviseren over prestatieverbetering, talentontwikkeling, opvolgingsplanning en organisatorische effectiviteit.

Leiding geven aan de jaarlijkse prestatiebeoordelingscyclus, resultaten opvolgen, prestatietrends analyseren en verbeterinitiatieven aanbevelen.

Management ondersteunen bij complexe prestatievraagstukken, waaronder Performance Improvement Plans (PIP's) en disciplinaire procedures.

4. Leren, Leiderschap en Talentontwikkeling

Ontwikkelen en implementeren van de leer- en ontwikkelingsstrategie van de onderneming.

Organisatorische competentiegaten identificeren en jaarlijkse opleidingsplannen opstellen in lijn met de bedrijfsprioriteiten.

Relaties beheren met externe opleidingspartners en waar van toepassing subsidie- en steunaanvragen coördineren.

De effectiviteit van opleidingen evalueren en rapporteren over het rendement van investeringen.

5. HR-Operations, Payroll en Extralegale Voordelen

Instaan voor de integriteit en naleving van alle HR-administratie, personeelsdossiers en arbeidsdocumentatie.

Toezicht houden op de maandelijkse loonverwerking in samenwerking met SD Worx en zorgen voor naleving van de toepasselijke arbeids- en fiscale wetgeving.

Werknemersvoordelen, verzekeringsplannen en gerelateerde externe dienstverleners beheren.

Fungeren als eerste escalatiepunt voor complexe loon-, arbeidsrechtelijke en voordelenkwesties.

6. Beheer van Mobiliteit, Wagenpark en Verloning

Mobiliteitsbeleid definiëren en beheren, inclusief bedrijfswagens, fietsleasing en mobiliteitsbudgetten.

Externe leveranciers beheren en toezien op de naleving van bedrijfsrichtlijnen en fiscale regelgeving.

Toezicht houden op de loongebonden mobiliteitsadministratie en zorgen voor correcte documentatie en rapportering.

7. HR-Governance, Compliance en Risicobeheer

HR-beleid, procedures en governancekaders ontwikkelen, implementeren en onderhouden.

Ontwikkelingen in de arbeidswetgeving opvolgen en ervoor zorgen dat de organisatie voldoet aan alle toepasselijke arbeids-, sociale zekerheids- en tewerkstellingsregelgeving.

HR-gerelateerde risico's beoordelen en directie en leidinggevenden adviseren over passende risicobeperkende maatregelen.

Leiding geven aan de implementatie van nieuwe HR-beleidslijnen, organisatieveranderingen en compliance-initiatieven.

8. HR-Leiderschapsverantwoordelijkheden

Optreden als belangrijkste HR-adviseur van het Management Team inzake strategische personeelsvraagstukken.

Management ondersteunen bij gevoelige en vertrouwelijke arbeidsgerelateerde dossiers, met waarborging van juridische naleving en consistente besluitvorming.

De HR-functie vertegenwoordigen in managementvergaderingen en bijdragen aan strategische bedrijfsplanning en organisatorische besluitvorming.

Onafhankelijk oordeel uitoefenen bij strategische HR- en organisatiebeslissingen.

Rechtstreeks rapporteren aan het executive management en strategische aanbevelingen formuleren over aangelegenheden die de onderneming als geheel beïnvloeden.

Jouw profiel...

De ideale kandidaat voor deze functie beschikt over de volgende kwalificaties en eigenschappen:

- Minimaal een bachelor in Human Resources, Bedrijfskunde of een gerelateerd vakgebied.
- De ideale kandidaat is geen specialist maar een generalist en heeft min. 5 jaar ervaring als een generalistische HR rol.
- Kennis van de sociale wetgeving en HR-processen.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden in het Nederlands en Frans; kennis van Engels is een pluspunt.
- Vermogen om zelfstandig te werken en beslissingen te nemen.

- Sterke organisatorische vaardigheden en oog voor detail.
- Proactieve houding en in staat om veranderingen te initiëren en te implementeren.

Ons aanbod...

Wat mag je concreet verwachten?

Een aantrekkelijk loonpakket, inclusief:

- Maandelijks brutoloon afgestemd op je ervaring
- Maaltijdcheques van €10 per gewerkte dag
- 13e maand
- Jaarlijkse collectieve bonus (CAO90)
- Onkostenvergoeding, internet- en telewerkvergoeding
- Hospitalisatieverzekering (ook voor je gezin) en groepsverzekering
- Laptop, gsm en abonnement volgens ons Choose Your Own Device-beleid
- Elektrische bedrijfswagen of mobiliteitsbudget

Flexibiliteit en welzijn:

- 33 vakantiedagen (20 wettelijke, 12 ADV, 1 extra HIB dag)
- Activity-Based Working met flexibele werkzones
- Buddy-systeem en ondersteuning vanaf dag één
- Fitnessabonnement bij Stadium

Ruimte voor ontwikkeling:

- Opleidingsmogelijkheden en groeikansen op maat
- Een omgeving waar initiatief nemen wordt aangemoedigd

Bij ons ben je geen nummer, maar een gewaardeerde collega die mee bouwt aan de toekomst van stedelijk wonen in België.

<https://homeinvest.be>