

Home Invest Belgium – HR Manager (M/V/X)

Nous sommes à la recherche d'un(e) RH Manager (M/V/X)

Chez **Home Invest Belgium**, vous ne trouvez pas seulement un emploi – vous rejoignez une organisation chaleureuse, dynamique et centrée sur l'humain. Notre mission, "*Devenir le bailleur de référence*", se reflète dans tout ce que nous entreprenons : nous ne construisons pas seulement de l'immobilier, mais aussi des équipes solides et une culture de travail positive où chacun se sent valorisé.

Nos valeurs fondamentales – *esprit d'entreprise, excellence, intégrité, orientation client, durabilité et travail d'équipe* – sont au cœur de notre culture d'entreprise. Nous croyons en une communication ouverte, le respect mutuel et un environnement inclusif où vous pouvez être vous-même et évoluer.

Votre rôle...

1. Acquisition stratégique des talents et planification des effectifs

Développer et mettre en œuvre la stratégie de recrutement et d'acquisition des talents de l'organisation, en alignement avec les objectifs de croissance de l'entreprise.

Piloter et superviser l'ensemble du processus de recrutement et de sélection afin de garantir des décisions d'embauche de haute qualité.

Conseiller la direction en matière de planification des effectifs, de structure organisationnelle, de planification de la succession et de marque employeur.

Développer et entretenir des relations avec les partenaires de recrutement et les parties prenantes externes.

2. Gestion du cycle de vie des collaborateurs

Concevoir, mettre en œuvre et améliorer en continu les processus d'intégration et de départ afin de garantir une expérience collaborateur cohérente et une conformité totale.

Superviser l'intégration des nouveaux collaborateurs en veillant à ce que toutes les exigences opérationnelles, administratives et contractuelles soient remplies.

Développer des initiatives de fidélisation et analyser les données relatives au cycle de vie des collaborateurs afin de soutenir la performance de l'entreprise.

3. Gestion de la performance et développement organisationnel

Être responsable du cadre de gestion de la performance de l'entreprise et veiller à sa mise en œuvre efficace dans l'ensemble des départements.

Conseiller les managers sur l'amélioration de la performance, le développement des talents, la planification de la succession et l'efficacité organisationnelle.

Piloter le cycle annuel d'évaluation des performances, suivre les résultats, analyser les tendances et recommander des initiatives d'amélioration.

Accompagner la direction dans les situations complexes liées à la performance des collaborateurs, notamment les plans d'amélioration de la performance (PIP) et les procédures disciplinaires.

4. Formation, leadership et développement des talents

Développer et mettre en œuvre la stratégie de formation et de développement de l'entreprise.

Identifier les écarts de compétences organisationnelles et établir des plans de formation annuels alignés sur les priorités de l'entreprise.

Gérer les relations avec les organismes de formation externes et superviser les demandes de subsides et d'aides financières lorsque cela est applicable.

Évaluer l'efficacité des formations et mesurer le retour sur investissement.

5. Opérations RH, paie et avantages sociaux

Garantir l'intégrité et la conformité de l'ensemble de l'administration RH, des dossiers du personnel et de la documentation liée à l'emploi.

Superviser le traitement mensuel de la paie en collaboration avec SD Worx et veiller au respect de la législation sociale, fiscale et du travail applicable.

Gérer les avantages sociaux, les assurances et les prestataires externes associés.

Agir en tant que principal point d'escalade pour les questions complexes relatives à la paie, à l'emploi et aux avantages sociaux.

6. Gestion de la flotte, de la mobilité et de la rémunération

Définir et superviser les politiques de mobilité de l'entreprise, y compris les voitures de société, le leasing de vélos et les budgets mobilité.

Gérer les fournisseurs externes et veiller au respect des politiques de l'entreprise ainsi que des réglementations fiscales.

Superviser l'administration de la mobilité liée à la paie et garantir l'exactitude de la documentation et du reporting.

7. Gouvernance RH, conformité et gestion des risques

Développer, mettre en œuvre et maintenir les politiques RH, les procédures et les cadres de gouvernance.

Suivre l'évolution de la législation du travail et veiller à la conformité de l'organisation avec l'ensemble des réglementations applicables en matière de droit du travail, de sécurité sociale et d'emploi.

Évaluer les risques liés aux ressources humaines et conseiller la direction ainsi que les responsables d'équipe sur les stratégies d'atténuation appropriées.

Piloter la mise en œuvre de nouvelles politiques RH, des changements organisationnels et des initiatives de conformité.

8. Responsabilités de leadership RH

Agir en tant que principal conseiller RH auprès du Comité de Direction sur les questions stratégiques liées au capital humain.

Accompagner la direction dans les dossiers sensibles et confidentiels liés à l'emploi tout en garantissant la conformité légale et la cohérence des pratiques.

Représenter la fonction RH lors des réunions de direction et contribuer à la planification stratégique de l'entreprise ainsi qu'à la prise de décision organisationnelle.

Exercer un jugement indépendant dans la prise de décisions stratégiques en matière de ressources humaines et d'organisation.

Votre profil...

Le/la candidat(e) idéal(e) pour ce poste possède les qualifications et compétences suivantes :

- Un bachelier en Ressources Humaines, en Gestion d'entreprise ou dans un domaine connexe.
- Un profil généraliste (et non spécialiste) avec au moins 5 ans d'expérience dans un rôle généraliste.

- Une bonne connaissance de la législation sociale et des processus RH.
- D'excellentes compétences en communication en néerlandais et en français ; la connaissance de l'anglais est un atout.
- La capacité à travailler de manière autonome et à prendre des décisions.
- De solides compétences organisationnelles et un grand souci du détail.
- Une attitude proactive et la capacité à initier et mettre en œuvre des changements.

Notre offre...

Que pouvez-vous attendre concrètement ?

Un package salarial attractif, comprenant :

- Un salaire mensuel brut adapté à votre expérience
- Des chèques-repas de 10 € par jour presté
- Un 13e mois
- Un bonus collectif annuel (CCT90)
- Une indemnité de frais, une indemnité internet et télétravail
- Une assurance hospitalisation (également pour votre famille) et une assurance groupe
- Un ordinateur portable, un GSM et un abonnement selon notre politique Choose Your Own Device
- Une voiture de société électrique ou un budget mobilité

Flexibilité et bien-être :

- 33 jours de congé (20 légaux, 12 RTT, 1 jour HIB supplémentaire)
- Un environnement de travail flexible basé sur l'activité (Activity-Based Working)
- Un système de parrainage et un accompagnement dès le premier jour
- Un abonnement fitness chez Stadium

Développement et croissance :

- Des opportunités de formation et d'évolution sur mesure
- Un environnement où l'initiative est encouragée

Chez nous, vous n'êtes pas un numéro, mais un collègue apprécié qui contribue activement à l'avenir de l'habitat urbain en Belgique.

<https://homeinvest.be>